

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## **Algemeen**

Praktijk de Bolderkar is opgericht door Nancy Baecke (hierna te noemen: de counselor) gevestigd te Maarkedal en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0542 377 577. Praktijk de Bolderkar richt zich op het begeleiden van kinderen, jongeren en volwassenen (hierna te noemen: de cliënt), alsmede het organiseren van trainingen, lezingen en themabijeenkomsten.

Iedere cliënt of opdrachtgever die een samenwerking met Praktijk de Bolderkar aangaat is verondersteld deze voorwaarden te hebben gelezen en integraal te hebben goedgekeurd.

## **Toepasselijkheid**

Tenzij anders uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen tussen beide partijen, zal de relatie exclusief worden beheerst door deze Algemene Voorwaarden. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mogen worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Afwijken van deze Algemene Voorwaarden kan enkel mits uitdrukkelijke en voorafgaandelijke schriftelijke toestemming. Bijzondere voorwaarden als aanvulling op deze Algemene Voorwaarden, bijvoorbeeld voor opdracht gevende verenigingen of scholen, worden vermeld op offerte/bestelbon en/of factuur.

## **Vertrouwelijkheid**

De counselor is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de begeleidingssessies. Zij kan dus alleen mits uw toestemming gegevens over u verstrekken aan derden. Dit wordt evenwel opgeheven wanneer hier een geldige reden voor bestaat (bijvoorbeeld noodtoestand, toepassing van het gedeeld beroepsgeheim uit het decreet Integrale Jeugdhulp, ...). Het beroepsgeheim kan dan worden opgeheven zonder uw toestemming.

Beeld- en videomateriaal dat wordt vastgelegd tijdens sessies kan gebruikt worden voor intervisie of supervisie met collega-hulpverleners die gebonden zijn aan geheimhoudingsplicht. Casussen bespreken met collegae die gebonden zijn aan het beroepsgeheim valt niet onder het doorbreken van de vertrouwelijkheid.

## **Afspraken**

De gesprekken met kinderen en jongeren en hun ouders duren doorgaans drie kwartier. Er wordt veel focus gevraagd tijdens de gesprekken. Kinderen en jongeren die een lage taakspanning hebben zijn na een uur praten vaak heel moe. De duur van een gesprek kan dan worden ingekort, dit wordt verrekend. Een gesprek dat noodzakelijkerwijze en mits toestemming van de cliënt langer duurt dan de gebruikelijke voorziene tijd, zal worden doorgerekend volgens uurtarief.

De ouder dient tijdens de begeleidingssessie van zijn kind telefonisch bereikbaar te zijn. Na de sessie is er eventueel kort de gelegenheid om te zien en bespreken wat uw kind heeft gedaan of gemaakt, dit mits uitdrukkelijke mondelinge toestemming van uw kind. Tijdens een tussentijds oudergesprek wordt de vooruitgang van de begeleiding besproken. Indien van toepassing kan hierbij ook worden doorverwezen voor verder onderzoek of andere soort hulpverlening.

## **Tarieven**

De kostprijs voor afspraken in de praktijk bedraagt 50€ per sessie. Schooloverleg wordt

doorgerekend volgens uurtarief à 60€ per uur, exclusief verplaatsingsvergoeding. De bedragen zijn inclusief voorbereidingstijd en eventueel gebruikte materialen. Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand van tevoren aangekondigd. Kort overleg, telefonisch of per mail, is bij de begeleiding inbegrepen. Indien dit overleg langer dan een kwartier duurt, wordt er in overleg een afspraak gemaakt voor een gesprek.

### **Betalingsvoorwaarden**

Voor individuele trajecten vindt de betaling plaats contant na afloop van iedere afspraak, tenzij anders is overeengekomen.

Bij niet-tijdige betaling zal er een betalingsherinnering worden gestuurd. Indien er niet binnen 7 dagen aan de betalingsplicht is voldaan, is de counselor gerechtigd bij de tweede herinnering administratiekosten á €6,- in rekening te brengen. Wordt er hierna nog niet aan de betalingsplicht voldaan, dan is de counselor genoodzaakt de vorderingen aan u uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn komen volledig voor uw rekening. Bij betalingsachterstand is de counselor gerechtigd verdere behandeling op te schorten totdat de ouders/verzorgers aan hun betalingsverplichting hebben voldaan.

### **Annuleringsvoorwaarden**

Het is altijd mogelijk dat u verhinderd bent. Ik heb er alle begrip voor. Toch wil ik vragen minstens 24u op voorhand te verwittigen. Indien minder dan 24u op voorhand ben ik genoodzaakt de helft van de consultatie in rekening te brengen om mijn kosten te vergoeden. Indien de afspraak niet doorgaat zonder voorafgaande verwittiging, wordt de volledige consultatie aangerekend.

### **Begeleiding van kinderen tot en met 16 jaar**

Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding. De opdracht gevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de eventueel ander gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere partner op enige wijze bezwaren maakt tegen de therapie of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. De counselor kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

### **Verslaggeving**

Verslaggeving gebeurt mondeling tijdens een duidings- of evaluatiegesprek. Er worden nimmer schriftelijke verslagen opgemaakt. In het kader van echtscheiding of ouderschapsbemiddeling wordt bijgevolg ook geen verslaggeving opgemaakt voor gerechtelijke procedures.

### **Duur en beëindiging**

Een overeenkomst voor een traject kan door partijen op ieder gewenst moment worden beëindigd of indien gewenst worden verlengd.

### **Aansprakelijkheid**

De counselor heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting. Hieronder wordt verstaan dat counselor te allen tijde zich maximaal zal inspannen om te werken binnen de grenzen van zijn competentie. Om kwaliteit te garanderen en competenties te verbeteren zal zij hierbij regelmatig gebruik maken van geschikte intervisie en/of supervisie. De counselor verplicht zich tot het bijhouden van vakliteratuur en regelmatig bijscholing met betrekking tot zijn vakgebied.

De counselor is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade van welke aard dan ook voortvloeiend uit beslissingen die de cliënt of opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de counselor. De cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

Indien door of in verband met het verrichten van diensten door de counselor of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor de counselor aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door de counselor afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De counselor is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor de opdracht die hem wordt toevertrouwd door de opdrachtgever of cliënt.

De counselor zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De counselor is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens de opdrachtgever of cliënt of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In dat geval is opdrachtgever of cliënt verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen. De counselor draagt geen enkele aansprakelijkheid indien zij slechts optreedt als tussenpersoon.

Aan de inhoud van een informatieve brochure, websitetekst en enige andere vorm van schriftelijke of digitale communicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

### **Klachtenprocedure**

Klachten over de verrichte dienstverlening dienen door de opdrachtgever of cliënt binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende dienstverlening schriftelijk en aangetekend te worden gemeld aan de counselor via Praktijk de Bolderkar, Gieterijstraat 13 te 9680 Maarkedal. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming met prestatiedatum te bevatten, zodat de counselor in staat is adequaat te reageren.

### **Eigendomsbehoud**

Alle door de counselor verstrekte stukken, zoals oefeningen, kaarten, spellen, testen, schetsen, tekeningen, software, website-inhoud, mondelinge en schriftelijke adviezen, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de cliënt en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van de counselor worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

U heeft een kopie van dit document meegekregen.

Opgemaakt te Maarkedal, 1 januari 2020.

Voor akkoord,  
Ouder(s), voogd(en), cliënt  
(datum, naam en handtekening)

# PRIVACY POLICY

Met betrekking tot de **Algemene Verordening Gegevensbescherming** en de **GDPR** (wet van 25/05/2018 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verzameling en verwerking van persoonsgegevens)

geeft (geven) ondergetekende(n);

- ouder(s) van: \_\_\_\_\_
- voogd(en) van: \_\_\_\_\_
- cliënt: \_\_\_\_\_

de toestemming aan de medewerkers/verwerkingsverantwoordelijken/verwerkers van Praktijk de Bolderkar:

- om in functie van observatie, diagnostiek, begeleiding van de cliënt, in communicatie te treden met, en/of dossiergegevens op te vragen bij en uit te wisselen met derden en/of digitaal beeld- en/of geluidsmateriaal te maken in het kader van een diagnostische observatie
- om verslaggeving, eventueel m.b.t. juridische dossiers, op te maken en met de betrokken diensten te delen, na inzage en toestemming van de ondergetekende
- om een digitale dossierfoto van de client te mogen nemen.

Indien de ouders van een minderjarige cliënt wettelijk of met onderlinge toestemming gescheiden leven, onder gelijk welke regeling naar de kinderen toe, verklaart de ondergetekende de andere partij te informeren aangaande deze begeleiding en de verslaggeving te delen.

De verkregen en verzamelde gegevens mogen door Praktijk de Bolderkar worden verwerkt en fysiek en/of elektronisch worden opgeslagen, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Een aantal persoonsgegevens kunnen verder gebruikt worden voor de financiële afhandeling van uw consultatie en voor boekhoudkundige verwerkingen.

Praktijk de Bolderkar verbindt er zich toe dat de verzameling en verwerking van persoonsgegevens geschiedt overeenkomstig de GDPR wet van 25/0/2018 op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens en haar uitvoeringsbesluiten.

U hebt zonder meer recht om uw dossier op te vragen of in te zien en onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te verbeteren. Werkaantekeningen en persoonlijke notities vallen niet onder het inzage-recht van de cliënt of de opdrachtgever. Een vraag tot het verwijderen van persoonsgegevens of beperking van de verwerking ervan kan enkel indien er geen wettelijke verplichtingen op de verwerking en bewaartermijnen van deze gegevens rusten. Vragen tot inzage in uw dossier kunt u schriftelijk richten aan uw counselor. Bij vragen of klachten kan u ook steeds bij uw counselor terecht.

Opgemaakt te Maarkedal, 1 januari 2020.

Voor akkoord,  
Ouder(s), voogd(en), cliënt  
(datum, naam en handtekening)

# INFOFICHE kinderen en jongeren

van (naam en voornaam cliënt): \_\_\_\_\_

## GEGEVENS OUDERS

naam moeder	
naam vader	
domicilieadres	
telefoonnummer moeder	
telefoonnummer vader	
e-mailadres moeder	
e-mailadres vader	
facturatieadres	
burgerlijke staat ouders	sinds

## GEGEVENS MINDERJARIGE CLIENT

telefoonnummer	
e-mailadres	
geboortedatum	

## BEGELEIDINGSGEGEVENS

doorverwezen door	
hulpverlening in het verleden	
huisarts + telefoonnummer	

## SCHOOLGEGEVENS

school + adres	
leerjaar	
naam juf + e-mailadres	
naam zorgjuf + e-mailadres	
CLB of CLB-contactpersoon	

## GEZINSSAMENSTELLING (BROER, ZUS, NIEUW SAMENGESTELD GEZIN, ...)

...	...

## OVERIGE

afspraken zijn niet mogelijk op (dag + uur)	
afspraak bij voorkeur op (dag + uur)	

## BIJKOMENDE OPMERKINGEN

...

# INFOFICHE volwassenen

van (naam en voornaam cliënt): \_\_\_\_\_

## CONTACTGEGEVENS

domicilieadres	
telefoonnummer	
e-mailadres	
burgerlijke staat	sinds
naam partner	
contactgegevens partner	

## BEGELEIDINGSGEGEVENS

doorverwezen door	
hulpverlening in het verleden	
huisarts + telefoonnummer	
geboortedatum	
beroep	
relevante medische of psychiatrische gegevens	



## GEZINSSAMENSTELLING

...	...

## OVERIGE

afspraken zijn niet mogelijk op (dag + uur)	
afpraak bij voorkeur op (dag + uur)	

## BIJKOMENDE OPMERKINGEN

...